|  |
| --- |
| **Финансовое управление** **администрации Рыбинского района****ПРИКАЗ****№69/1-о** 10.12.2019 г.г. Заозерный |

Об утверждении Порядка составления

и ведения сводной бюджетной росписи

районного бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств

районного бюджета

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о финансовом управлении администрации Рыбинского района 24.03.2008г. №70-П

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета.

 2. Признать утратившим силу:

- приказ Финансового управления администрации Рыбинского района от 11.03.2008г. №2 «Об утверждении порядка ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета».

 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2020года.

Руководитель финансового управления

администрации Рыбинского района С.А. Кизилова

 УТВЕРЖДЕН

 приказом финансового

 управления администрации

 Рыбинского района

 от 10.12.2019г. № 69/1-о

**ПОРЯДОК**

составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств

**районного бюджета**

 Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее – Порядок) разработан в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее также – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее также – бюджетная роспись, главные распорядители).

I. Состав сводной бюджетной росписи районного бюджета, порядок ее составления и утверждения

 1. Сводная роспись составляется финансовым управлением администрации Рыбинского района в течение 10 рабочих дней после принятия решения о районном бюджете, но не позднее начала финансового года.

 2. Сводная роспись включает в себя:

 -бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета (далее – главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов классификации районного бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

-бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. Сводная роспись утверждается руководителем Финансового управления до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 190 и 191 Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Закона края о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период.

4. Показатели сводной росписи формируются на основе бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов и источников финансирования дефицита районного бюджета, детализированных в соответствии со справочниками в программном обеспечении «Автоматизированная Система Управления Бюджетным Процессом «Автоматизированный Центр Контроля Финансов» (АСУ БП «АЦК-Финансы») (далее – система АЦК-Финансы)».

5. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - Решение о бюджете).

5.1 Показатели сводной росписи одновременно являются показателями лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета, за исключением показателей сводной росписи в части расходов, в отношении которых не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства Рыбинского района, а также в части расходов, которые не отражены в Решении о бюджете в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.2. Главные распорядители средств районного бюджета по расходам, в отношении которых не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства Рыбинского района, в течение 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства, письменно информируют об этом финансовое управление. Финансовое управление вносит изменения в сводную роспись в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка.

6. В течение двух рабочих дней после утверждения сводной росписи финансовое управление:

 - направляет главным распорядителям средств районного бюджета (далее - главные распорядители) уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

-доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы источников) выписку из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2. Ведение сводной бюджетной росписи

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет Финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

Изменение сводной бюджетной росписи утверждается руководителем Финансового управления.

 8. Изменение сводной росписи осуществляется Финансовым управлением:

а) в связи с принятием решения о бюджете;

б) по иным основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 9 Федерального закона от 15.10.2020 N 327-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году" и решением о бюджете, на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников).

8.1. Внесение изменений в соответствии с основанием, установленным [подпунктом «а» пункта](#P86) 8. Порядка, осуществляется в следующем порядке.

Главные распорядители (главные администраторы источников)
в течение десяти дней после принятия решения о бюджете формируют уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по [форме](#P837) согласно приложению № 5 к Порядку и (или) уведомления об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по [форме](#P938) согласно приложению № 6 к Порядку.

Финансовое управление осуществляет проверку вносимых изменений
на соответствие решению о бюджете и принимает решение
об их утверждении.

8.2. Внесение изменений в соответствии с основаниями, установленными [подпунктом «б» пункта](#P86) 8. Порядка, осуществляется
в следующем порядке.

8.2.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в финансовое управление:

-предложения об изменении сводной росписи с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации и Красноярского края, на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений;

 -в случае внесения изменений в роспись расходов районного бюджета справку об изменении росписи расходов районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по [форме](#P531) согласно приложению
№ 7 к Порядку;

 -в случае внесения изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета – справку об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по [форме](#P643) согласно приложению № 8 к Порядку;

 - иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись.

 - в случае изменения росписи расходов районного бюджета, производимых за счет доходов от платных услуг, оказываемых районными муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, к письму прилагается справка об изменении поступлений указанных доходов на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих назначение платежей и поступление денежных средств на лицевые счета районных казенных учреждений.

 - при внесении изменений в сводную роспись на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда администрации Рыбинского района, прилагается копия распоряжения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

 8.2.2. Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) обращения и иных оформленных в установленном порядке документов на внесение изменений в сводную роспись осуществляет проверку вносимых изменений на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовых актов Рыбинского района, показателям сводной росписи и принимает решение об их утверждении либо отклонении.

 8.2.3. В случае получения обращения от главного распорядителя (главного администратора источников) на внесение изменений в сводную бюджетную роспись в части ассигнований (лимитов), предусмотренных на выплату заработной платы и начислений на нее, проверку вносимых изменений на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации и Красноярского края, нормативно-правовых актов Рыбинского района, показателям сводной росписи и в остальных случаях осуществляют специалисты бюджетного отдела финансового управления, курирующие соответствующие направления расходов.

 8.2.4. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи финансовое управление возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) пакет документов с указанием причины их отклонения.

 8.3. Руководитель либо уполномоченное им лицо подписывает уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по [форме](#P837) согласно приложению № 5 к Порядку и уведомления об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета
на текущий финансовый год и плановый период по [форме](#P938) согласно приложению № 6 к Порядку.

 8.4. В случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете руководитель финансового управления утверждает соответствующие изменения сводной росписи в течение семнадцати рабочих дней после вступления Решения в силу.

 Показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с принятым Решением о внесении изменений в Решение о бюджете, должны соответствовать указанному Решению с учетом изменений, внесенных в установленном порядке в сводную роспись за период, необходимый для вступления в силу указанного Решения.

8.4.1. В течение трех рабочих дней после утверждения соответствующих изменений сводной росписи финансовое управление:

- направляет главным распорядителям уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- доводит до главных администраторов источников выписку из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по форме согласноприложению 4 к настоящему Порядку.

3. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

9. Бюджетная роспись включает в себя:

 -бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов районного бюджета согласно приложению №10 к порядку;

 -бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета главного администратора источников на финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению №11 к порядку.

10. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной росписи по соответствующему главному распорядителю.

12. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку:

-до соответствующих подведомственных получателей средств районного бюджета показатели бюджетной росписи;

-до муниципальных образований района объем бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных в районном бюджете в форме межбюджетных трансфертов.

4.Ведение бюджетной росписи

13. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

14. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главных распорядителей в соответствии с показателями сводной росписи, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

15. Уведомление об изменении сводной росписи, подписанное руководителем, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

16. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня исполнения уведомлений, формирует и направляет уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку:

- подведомственным получателям средств районного бюджета;

- муниципальным образованиям Рыбинского района в случае утверждения изменений в роспись расходов по межбюджетным трансфертам.

17. Уведомление об изменении бюджетных ассигнований получателя средств районного бюджета служит основанием для внесения изменений в бюджетные сметы получателей средств районного бюджета.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Роспись расходов районного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

 (рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Бюджетные ассигнования (текущий год) | Бюджетные ассигнования (I год планового периода) | Бюджетные ассигнования (II год планового периода) |
| Код главного распорядителя средств районного бюджета(КВСР) | Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Роспись источников внутреннего финансирования

дефицита районного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (текущий финансовый год и плановый период)

 (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Бюджетные ассигнования (текущий год) | Бюджетные ассигнования (I год планового периода) | Бюджетные ассигнования (II год планового периода) |
| Код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета(КВСР) | Код вида источника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

Уведомление о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.

Распорядитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Ассигнования текущего финансового года | Ассигнования I года планового периода | Ассигнования II года планового периода |
| Код главного распорядителя средств районного бюджета (КВСР) | Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

Выписка из сводной бюджетной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Сумма на текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| Код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета(КВСР) | Код вида источника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.

Распорядитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник изменения ассигнований: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Изменения ассигнований текущего финансового года | Изменения ассигнований I года планового периода | Изменения ассигнований II года планового периода |
| Код главного распорядителя средств районного бюджета (КВСР) | Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

Уведомление от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

о внесении изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

на основании документа № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указ, закон, постановление, распоряжение)

 (рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета(КВСР) | Код вида источника | Текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

Справка № \_\_

об изменении росписи расходов районного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

Главный распорядитель средств районного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Основание для внесения изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Сумма изменений бюджетных ассигнований (текущий год) | Сумма изменений бюджетных ассигнований (I год планового периода) | Сумма изменений бюджетных ассигнований (II год планового периода) |
| Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) | Код цели |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Получатель бюджетных средств (ПБС) |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

Справка № \_\_\_

об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Основание для внесения изменений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета(КВСР) | Код вида источника | Текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

Справка № \_\_ об изменении поступлений доходов от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений

от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе

добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности
на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование главного администратора доходов районного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Основание для внесения изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код дохода бюджетной классификации | Получатель средств районного бюджета | Утвержденная сумма на год | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) |
| Текущий год | в том числе по месяцам | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| январь | … | … | … | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | … | … | … | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 10

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Роспись расходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

 (рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Сумма на текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 11

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Сумма на текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета(КВСР) | Код вида источника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |