



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Красноярский край

РЫБИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.12.2019

г. Заозерный

№ 34-388р

Об утверждении Порядка предоставления средств субвенций бюджетам муниципальных образований Рыбинского района на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий

В соответствии со статьей 37,39 Устава Рыбинского района, статьей 5 решения районного Совета депутатов от 12.11.2015 № 3-18р «О межбюджетных отношениях в Рыбинском районе», районный Совет депутатов
РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления средств субвенций бюджетам муниципальных образований Рыбинского района на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий согласно приложению

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по бюджету, местным налогам и сборам, муниципальной собственности и экономическим вопросам (Баркова Г.В.).

3. Решение вступает в силу после подписания и применяется к правоотношениям, возникающим с 01 января 2020 года.

Председатель Совета депутатов

С.М. Колесов

Приложение
к решению районного
Совета депутатов
от 19.12.2019 № 34-388р

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ СУБВЕНЦИЙ БЮДЖЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЫБИНСКОГО РАЙОНА НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО СОЗДАНИЮ И
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления средств субвенций бюджетам муниципальных образований Рыбинского района на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий (далее - Порядок) в соответствии с Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3170 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий" (далее - Закон № 8-3170) определяет механизм предоставления и расходования средств субвенций на осуществление органами местного самоуправления поселений района государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в соответствии с Законом № 8-3170.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, регулирующими предоставление субвенций.

1.3. Предоставление субвенций органам местного самоуправления поселений Рыбинского района (расчет и предоставление субвенций которым осуществляется Финансовым управлением Рыбинского района), осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с методикой расчета общего объема и распределения субвенций, утвержденной Законом № 8-3170.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИЙ

2.1. Предоставление субвенций осуществляется Финансовым управлением администрации Рыбинского района ежемесячно на основании информации о потребности (или ее отсутствии) в средствах субвенций (далее - информация), предоставляемой органами местного самоуправления поселений района в срок до 15-го числа текущего месяца на очередной месяц по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Финансовое управление перечисляет субвенции на лицевые счета органов местного самоуправления поселений района в течение 5 рабочих дней с момента поступления на лицевой счет Финансового управления из краевого бюджета.

2.2. При возникновении дополнительной потребности в финансовом обеспечении в текущем месяце, органы местного самоуправления поселений района оформляют дополнительную информацию с указанием обоснований возникшей потребности.

В случае внесения изменений в решение о районном бюджете на текущий

финансовый год и плановый период дальнейшее предоставление субвенций осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета за вычетом перечисленных сумм субвенций.

2.3. Расходование субвенций поселениями района осуществляется по следующим направлениям:

оплата труда ответственного секретаря административной комиссии, работающего на постоянной оплачиваемой основе (в соответствии с Законом N 8-3170);

компенсация трудозатрат, связанных с возбуждением и рассмотрением дел об административных правонарушениях;

материальные затраты на возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях.

2.4. В целях подтверждения произведенных расходов органы местного самоуправления поселений района ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Финансовое управление отчет об использовании средств субвенций в электронном виде по электронной почте или на бумажном носителе по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.5. Субвенции подлежат использованию строго по целевому назначению.

2.6. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субвенции подлежат возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления средств
субвенций бюджетам муниципальных образований
Рыбинского района на осуществление
государственных
полномочий по созданию
и обеспечению деятельности
административных комиссий

Информация
о потребности (или ее отсутствии) в средствах субвенций
поселений района государственных полномочий по созданию и обеспечению
деятельности административных комиссий

по _____
(наименование муниципального образования)
на _____ 20__ года
(месяц)

(руб.)

Целевая статья	Наименование субвенции	Сумма заявки

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления средств
муниципальных образований
кого района на осуществление
государственных
полномочий по созданию
и обеспечению деятельности
административных комиссий

Отчет
об использовании средств субвенций, полученных
из районного бюджета муниципальными образованиями
на 20__ г.

	Форма по <u>ОКУД</u>	КОДЫ
	<u>дата</u>	0503324
Наименование финансового органа _____	по ОКПО	
Наименование бюджета _____	по ОКАТО	
Периодичность: квартальная, годовая		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

[illegible]

2. Расходование целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК	Код расхода по БК (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, КОСГУ)	Сумма кассового расхода
1	2	3	4
Расходы целевых средств, всего	X	X	
в том числе			

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.