|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Красноярского края от 12.03.2024 N 163-п"Об утверждении Порядка предоставления супругам участников специальной военной операции компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения вождению" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 09.09.2024  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 марта 2024 г. N 163-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУПРУГАМ УЧАСТНИКОВ

СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ КОМПЕНСАЦИИ В РАЗМЕРЕ 50

ПРОЦЕНТОВ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ ВОЖДЕНИЮ

В соответствии с [пунктом 5 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463354&dst=546) Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", [статьей 103](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306945&dst=100553) Устава Красноярского края, [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=324962&dst=100073) Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг "О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P30) предоставления супругам участников специальной военной операции компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения вождению согласно приложению.

2. Опубликовать Постановление в газете "Наш Красноярский край" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (<www.zakon.krskstate.ru>).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 24 февраля 2022 года.

Первый заместитель

Губернатора края -

председатель

Правительства края

С.В.ВЕРЕЩАГИН

Приложение

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 12 марта 2024 г. N 163-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУПРУГАМ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ

ОПЕРАЦИИ КОМПЕНСАЦИИ В РАЗМЕРЕ 50 ПРОЦЕНТОВ СТОИМОСТИ

ОБУЧЕНИЯ ВОЖДЕНИЮ

1. Порядок предоставления супругам участников специальной военной операции компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения вождению (далее - Порядок, компенсация, участники СВО) устанавливает правила предоставления компенсации краевым государственным казенным учреждением "Управление социальной защиты населения" (далее - уполномоченное учреждение).

2. Право на получение компенсации имеют супруги участников СВО, являющиеся гражданами Российской Федерации и проживающие на территории Красноярского края, заключившие договор об образовании не ранее 24 февраля 2022 года, прошедшие в установленном порядке профессиональное обучение водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, которым осуществлена выдача российского национального водительского удостоверения в установленном порядке.

3. Для получения компенсации супруги участников СВО (далее - заявители) или уполномоченные ими на основании доверенности представители (далее - представители) представляют в уполномоченное учреждение [заявление](#P97) о предоставлении компенсации с указанием способа перечисления компенсации (через отделение почтовой связи, или на счет, открытый заявителю в российской кредитной организации (с указанием реквизитов счета), или по номеру банковской карты платежной системы "Мир" (с указанием номера карты), способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты), информации о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России) индивидуального лицевого счета, содержащее согласие на обработку персональных данных заявителя, а также его представителя (в случае представления документов представителем) по форме согласно приложению к Порядку (далее - заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия документа, подтверждающего проживание заявителя на территории Красноярского края, выданного организацией, уполномоченной на его выдачу (свидетельство о регистрации заявителя по месту пребывания на территории Красноярского края, вступившее в законную силу решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края, сведения работодателя об осуществлении заявителем трудовой деятельности на территории Красноярского края, справка образовательной организации о прохождении заявителем обучения по очной форме обучения в образовательной организации на территории Красноярского края, справка о медицинском наблюдении заявителя в медицинской организации на территории Красноярского края (свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Красноярского края, сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже, предусмотренные [статьей 66.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475114&dst=2360) Трудового кодекса Российской Федерации, справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения в образовательной организации на территории Красноярского края, выданная государственной или муниципальной образовательной организацией, справка о медицинском наблюдении в медицинской организации, выданная медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу Красноярского края, представляются по собственной инициативе), - в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края;

3) копия свидетельства о регистрации брака (копия свидетельства о регистрации брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о регистрации брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

4) документы, подтверждающие участие супруга (супруги) заявителя в специальной военной операции;

5) копия договора об образовании (профессиональное обучение водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий), заключенного заявителем с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до 1 апреля 2024 года, а с 1 апреля 2024 года - копия договора об образовании с организацией, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей основную программу профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий (далее - договор об образовании, заключенный заявителем с образовательной организацией) (копия договора об образовании, заключенного заявителем с государственной или муниципальной образовательной организацией, представляется по собственной инициативе);

6) копия российского национального водительского удостоверения (представляется по собственной инициативе);

7) копия платежных документов, подтверждающих фактическую оплату заявителем обучения вождению;

8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

9) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем).

4. Заявитель (представитель) представляет документы, указанные в [пункте 3](#P37) Порядка, в уполномоченное учреждение лично либо направляет их в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления документов, указанных в [пункте 3](#P37) Порядка, в уполномоченное учреждение лично заявителем (представителем) представляются оригиналы документов. Уполномоченное учреждение осуществляет копирование представленных документов, после чего возвращает их заявителю (представителю).

В случае направления документов, указанных в [пункте 3](#P37) Порядка, в уполномоченное учреждение по почте копии документов, указанных в [пункте 3](#P37) Порядка, заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально.

5. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления. В случае если заявление с прилагаемыми к нему документами поступило в уполномоченное учреждение в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

6. В случае если заявителем (представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в [подпункте 2 пункта 3](#P40) Порядка (в части свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Красноярского края, сведений о трудовой деятельности и трудовом стаже, предусмотренных [статьей 66.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475114&dst=2360) Трудового кодекса Российской Федерации, справки, подтверждающей обучение по очной форме обучения в образовательной организации на территории Красноярского края, выданной государственной или муниципальной образовательной организацией, справки о медицинском наблюдении в медицинской организации, выданной медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу Красноярского края), уполномоченное учреждение запрашивает указанный документ (содержащуюся в нем информацию) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. В случае если заявителем (представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в [подпункте 3 пункта 3](#P41) Порядка (в части копии свидетельства о регистрации брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает сведения о государственной регистрации брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. В случае если заявителем (представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в [подпункте 5 пункта 3](#P43) Порядка (в части копии договора об образовании, заключенного заявителем с государственной или муниципальной образовательной организацией), уполномоченное учреждение запрашивает указанный документ (содержащуюся в нем информацию) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. В случае если заявителем (представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в [подпункте 6 пункта 3](#P44) Порядка, уполномоченное учреждение запрашивает указанный документ (содержащуюся в нем информацию) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. В случае если документ, указанный в [подпункте 8 пункта 3](#P46) Порядка, не представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение запрашивает указанный документ (содержащуюся в нем информацию) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в [подпункте 8 пункта 3](#P46) Порядка, не представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451737&dst=523) Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Социального фонда России сведения, указанные в [подпунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451737&dst=292) - [8 пункта 2 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451737&dst=100226) Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

11. Уполномоченное учреждение принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации путем издания распорядительного документа уполномоченного учреждения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

12. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на получение компенсации, указанной в [пункте 2](#P36) Порядка;

2) непредставление заявления и (или) прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 3](#P37) Порядка (за исключением документов, указанных в [подпунктах 2](#P40) (в части свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Красноярского края, сведений о трудовой деятельности и трудовом стаже, предусмотренных [статьей 66.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475114&dst=2360) Трудового кодекса Российской Федерации, справки, подтверждающей обучение по очной форме обучения в образовательной организации на территории Красноярского края, выданной государственной или муниципальной образовательной организацией, справки о медицинском наблюдении в медицинской организации, выданной медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу Красноярского края), [3](#P41) (в части копии свидетельства о регистрации брака, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации), [5](#P43) (в части копии договора об образовании, заключенного заявителем с государственной или муниципальной образовательной организацией), [6](#P44), [8 пункта 3](#P46) Порядка).

13. Уполномоченное учреждение направляет заявителю (представителю) уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации в течение 10 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации указывается основание для отказа и порядок обжалования принятого решения.

14. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на указанный заявителем (представителем) в заявлении счет, открытый заявителю в российской кредитной организации, или номер банковской карты платежной системы "Мир", или через отделение почтовой связи (в зависимости от способа, указанного в заявлении) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении компенсации.

15. Информация о предоставлении компенсации размещается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере". Размещение (получение) указанной информации в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477414) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

Приложение

к Порядку

предоставления супругам

участников специальной

военной операции компенсации

в размере 50 процентов

стоимости обучения вождению

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику территориальногоотделения краевого государственногоказенного учреждения "Управлениесоциальной защиты населения"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа, предоставляющего мерусоциальной поддержки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО без сокращений)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(адрес места жительства (пребывания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Заявление о предоставлении компенсации в размере 50процентов стоимости обучения вождению |
|  |
| В связи с участием в специальной военной операции (далее - СВО) моего супруга (супруги)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО лица, принимающего (принимавшего) участие в СВО, дата рождения,СНИЛС (при наличии)прошу предоставить мне компенсацию в размере 50 процентов стоимости обучения вождению (далее - компенсация). |
| 1. Компенсацию (нужное отметить) прошу: |
|  |  | перечислить на лицевой счет (счет по вкладу/счет банковской карты): |
| N [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ],открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(наименование кредитной организации) |
|  |  | выплатить через отделение почтовой связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
|  | (N отделения почтовой связи) |
|  |  | перечислить по номеру банковской карты платежной системы "Мир": |
| N [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] |
| 2. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации прошу направить (нужное отметить): |
|  |  | по электронной почте; |
|  |
|  |  | почтовым отправлением. |
| 3. К заявлению прилагаются следующие документы: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование документа | Количество (шт.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Итого: приложения на \_\_\_\_\_\_\_ листах. |
| 4. Информация об образовательной организации, с которой заявителем заключен договор об образовании (профессиональное обучение водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование и адрес образовательной организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. В случае если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края, в качестве сведений, подтверждающих проживание на территории Красноярского края, указываются сведения об осуществлении трудовой деятельности на территории Красноярского края, о прохождении обучения по очной форме обучения на территории Красноярского края, о медицинском наблюдении заявителя в медицинской организации на территории Красноярского края: |

|  |
| --- |
| Организация, в которой осуществляется трудовая деятельность заявителем |
| наименование организации | адрес организации |
|  |  |

|  |
| --- |
| Образовательная организация, в которой проходит обучение по очной форме заявитель |
| наименование организации | адрес организации |
|  |  |
| Медицинская организация, в которой проходит наблюдение заявитель |
| наименование организации | адрес организации |
|  |  |

6. Согласие на обработку персональных данных заявителя (представителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Дата | Подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |

Достоверность и полноту сведений, представленных мною в территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения", необходимых для принятия решения о предоставлении компенсации, подтверждаю.

Предупрежден (а) об обработке моих персональных данных, необходимых для предоставления государственной услуги.

С проверкой территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен (согласна).

Предупрежден (а), что денежные средства, излишне выплаченные мне вследствие представления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных, подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с [пунктом 4 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100282) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных и членов моей семьи, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), использованию моих персональных данных территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" в целях получения компенсации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

Выражаю согласие на направление мне в электронной форме информации по вопросам рассмотрения настоящего заявления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |
|  |  |  |
| N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(регистрационный номер заявления) |  |

|  |
| --- |
| Принял документы |
| Дата | Подпись специалиста |
|  |  |